

ZOOM: ANLEITUNG FÜR SCHÜLER

1 ALLGEMEINES

Bei Fragen oder Anmerkungen zum Online-Unterricht können Sie sich direkt an die Lehrpersonen oder die Administration melden. Die Kontaktdaten der Administration sind hier aufgelistet.

Nachhilfe Akademieinfo@nachhilfeakademie.ch**Sprachen Akademie**info@sprachenakademie.ch**Sprachschule AKTIV**kontakt@sprachschule-aktiv.ch

+41 43 540 09 53

Zoom: Zoom ist eine Software, die eine Online – Kommunikation ermöglicht. Mittels dieses Programmes kann auf Mikrofon und Kamera zugegriffen werden. Ebenfalls ist eine Freigabe des Bildschirms möglich (wird von der Lehrperson verwendet). Zoom ist einfach zu bedienen und zeichnet sich durch die Benutzerfreundlichkeit sowie die Möglichkeiten, welche in Anbetracht des Unterrichtes benötigt werden, aus.

2 VORAUSSETZUNG SCHÜLER

Damit der Online-Unterricht durchgeführt werden kann, muss das Gerät über einen Zugang zum Internet verfügen. Ebenfalls muss ein Mikrofon vorhanden sein und eine Kamera ist von Vorteil. Geeignet sind Geräte mit einem etwas grösseren Bildschirm (Computer, Laptop, Tablets). Smartphones sind ungeeignet, da der Bildschirm entsprechend klein ist.

Die Lektionen werden zudem aufgezeichnet. Schüler, die dem Online-Unterricht einwilligen, willigen der Aufzeichnung ein. Die Aufzeichnung dient zu Qualitätszwecken.

3 UNTERRICHT

Der Schüler erhält von der Lehrperson für jede abgehaltene Online-Lektion eine Benachrichtigung bzw. Einladung per E-Mail. Dies geschieht im Voraus. Aktualisieren Sie ihr E-Mail regelmässig, um sicherzustellen, die Einladung zu erhalten.

Die Einladung kann wie unten dargestellt ausschauen. Wichtige Informationen sind hier in den roten Boxen dargestellt:

- Thema
- Uhrzeit (Datum)
- Meeting-ID
- Passwort

Halten Sie diese Daten jeweils bereit, um dem Online-Unterricht beitreten zu können. Diese Daten ändern sich für jede neu vereinbarte Lektion.

■■■■■■■■■■ lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Max Muster - Mathematik
Uhrzeit: 18.Mär.2020 04:00 PM Zürich

Zoom-Meeting beitreten
<https://zoom.us/j/145518659?pwd=Z3F0aU5lWnZKNmNPMXdIUkl1cVFJQT09>

Meeting-ID: 145 518 659
Passwort: 060556

Schnelleinwahl mobil
„145518659# Vereinigte Staaten von Amerika gebührenpflichtig

Einwahl nach aktuellem Standort
Vereinigte Staaten von Amerika gebührenpflichtig

Meeting-ID: 145 518 659
Ortseinwahl suchen: <https://zoom.us/u/ad8jhMS5AS>

Der Schüler hat wie beim Präsenzunterricht rechtzeitig zum Online-Unterricht zu erscheinen.

Die Software ist vor der geplanten Lektion zu installieren und zu testen. Bei Unklarheiten helfen wir Ihnen gerne weiter.

4 ZOOM

Von Vorteil ist es für den Schüler, sich kostenlos zu registrieren. Dadurch kann der Schüler den Zoom-Client vollumfänglich verwenden.

Registrierung

Besuchen Sie die Webseite <https://zoom.us> und folgen Sie dann den untenstehenden Schritten.

1. Drücken Sie auf **Kostenlose Registrierung**, um einen Account für den Schüler zu erstellen



2. Geben Sie ihre E-Mail-Adresse an und drücken Sie danach auf **Registrieren**

Kostenlos registrieren

Ihre Arbeits-E-Mail-Adresse

Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die [Datenschutzrichtlinien](#) und [AGBs](#).

Registrieren

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die [Datenschutzrichtlinie](#) und die [Nutzungsbedingungen](#).

oder

Mit Google-Konto anmelden

Mit Facebook-Konto anmelden

Haben Sie bereits ein Konto? [Anmelden](#).

3. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Button **Aktivieren Sie Ihr Konto**. Drücken Sie auf diesen Button und Sie werden direkt weitergeleitet zu Ihrer Registrierung

4. Füllen Sie die gegebenen Felder aus:

- Vorname
- Nachname
- Passwort
- Passwort bestätigen

5. Überspringen Sie den nächsten Schritt: *“Zoomen Sie nicht alleine”*

6. Im nächsten Schritt wählen Sie den Button **Gehen zu ‚Mein Konto‘**
7. Sie haben sich nun für Zoom registriert.

5 ZOOM – DOWNLOAD DER SOFTWARE

Die Software von Zoom kann jeweils mit oder ohne Registrierung verwendet werden.

Laden Sie als Schüler die Software für Ihr verwendetes Gerät (Computer, Laptop, Tablet, Smartphone) herunter.

Für Computer oder Laptops können Sie das Programm hier herunterladen:

<https://zoom.us/download>

Es ist der Zoom-Client für Meetings herunterzuladen.

zoom LÖSUNGEN ▾ PLÄNE UND PREISE AN VERTRIEB WENDEN EIN MEETING PLANEN EINEM MEETING BEITRETEN EIN MEETING VERANSTALTEN ▾ ABMELDEN

Download-Center

Download für IT-Administratoren ▾

Zoom-Client für Meetings

Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum manuellen Download bereit.

Download Version 4.6.7 (18176.0301)

Microsoft Outlook Add-in

The Zoom add-in for Outlook on the web installs on the Microsoft Outlook side bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

Hilfe

Um die Applikation für Ihr Android Tablet oder iOS Tablet herunterzuladen, besuchen Sie einen dieser Stores:

Google Play Store:

https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=de_CH

Apple App Store:

<https://apps.apple.com/ch/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Nach dem Download der Software können Sie sich über die Anmelde-Funktion mit Ihrem zuvor erstellten Login anmelden.

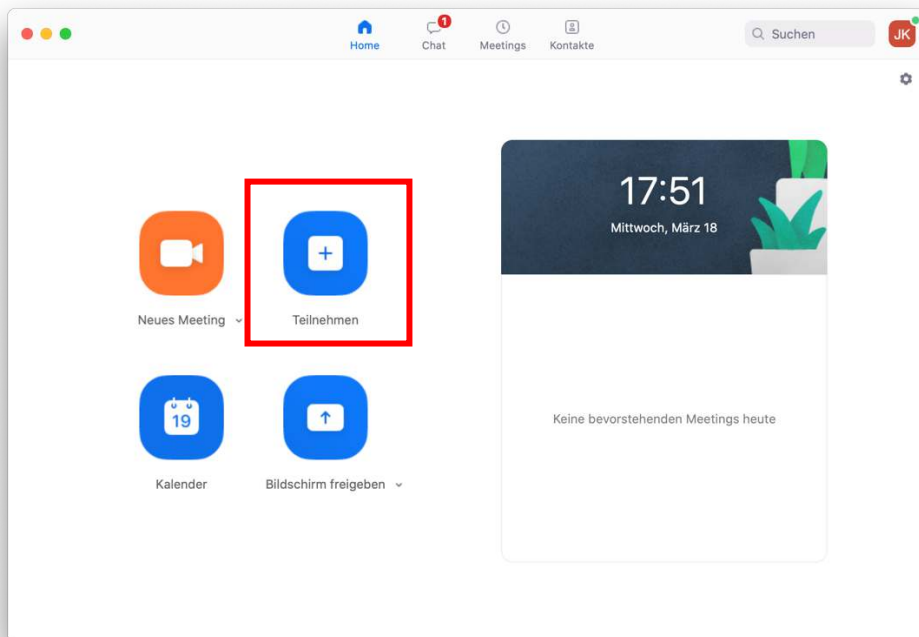
6 ZOOM – OHNE SOFTWARE

Kann keine der Softwares heruntergeladen werden, kann über den Internet-Browser Zugang zum Unterricht verschafft werden. Je nach Internet-Browser können Probleme auftreten. Deshalb empfehlen wir, dass eine Software heruntergeladen und verwendet wird.

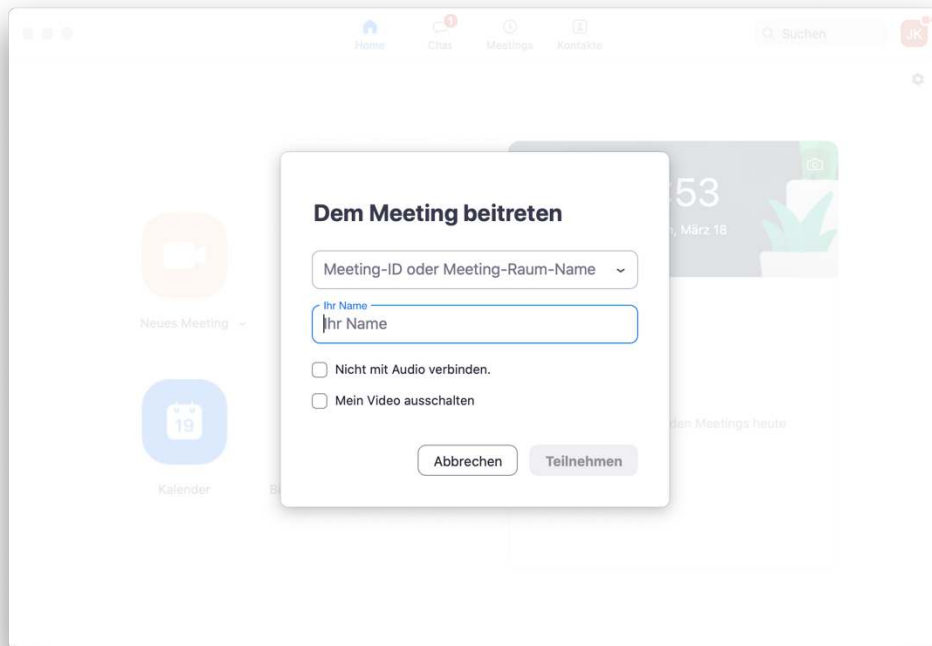
7 UNTERRICHT DURCHFÜHREN

Damit der Unterricht zeitgemäss durchgeführt werden kann, empfehlen wir genug Zeit einzuplanen, um die Anwendung zu starten und an dem Unterricht teilzunehmen.

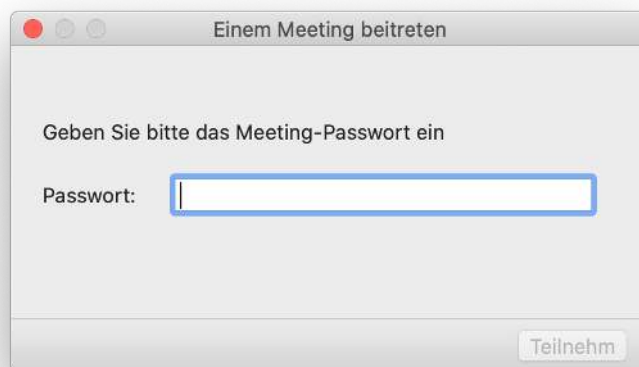
1. Öffnen Sie die Software
2. Wählen Sie den Button **Teilnehmen**, um an einem Online-Unterricht teilzunehmen



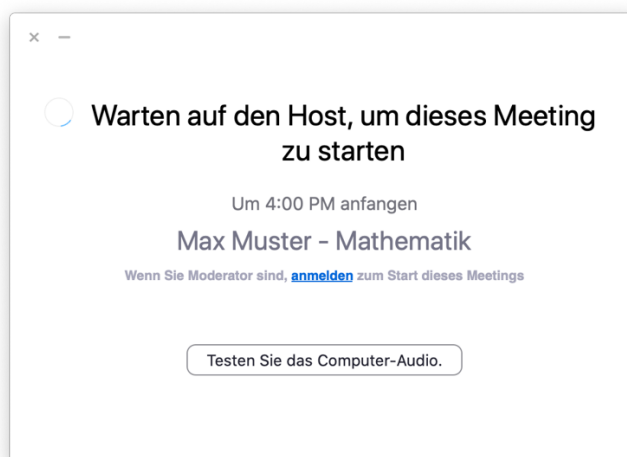
3. Geben Sie die *Meeting-ID* sowie *Ihren Namen* ein



4. Zum Schluss muss der Unterricht noch mit dem *Passwort* bestätigt werden.



5. Sollte der Unterricht von der Lehrperson noch nicht gestartet worden sein, dann muss solange noch gewartet werden



8 FUNKTIONSWEISEN

Die meisten Funktionen können mit der Menüleiste ausgeführt werden:

Stummschalten: Dadurch wird das eigene Mikrofon stummgeschaltet. Als Folge werden die anderen Teilnehmer Sie nicht mehr hören.

Video abbrechen: Dadurch kann der Zugriff auf die Kamera unterbunden werden

Bildschirm freigeben: Durch diese Option kann der Bildschirm freigegeben werden. Das freigegebene Fenster kann dann ausgewählt werden. Ebenfalls können verbundene Bildschirme von Tablets freigegeben werden

Chat: Der Chat ermöglicht einen schriftlichen Austausch zwischen Lehrperson und Schülern. Dies ist vor Allem hilfreich bei Gruppenunterricht. So können Fragen direkt an die Lehrperson gerichtete werden

Meeting beenden: Dadurch wird die Lektion beendet.

